

الرقم :

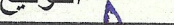
التاريخ :

المرفقات :

محضر اجتماع أعضاء مجلس الإدارة (٩)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد :

فقد تم عقد اجتماع (عادي) لأعضاء مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد بالنعيرية في يوم الاثنين ١٤٤٣/٥/٢ هـ وذلك بحضور أعضاء المجلس التالية أسماؤهم :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	عايض فهد العجمي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	نواف فالح العازمي	نائب الرئيس	
٣	نايف خلف الشمري	المشرق المالي	
٤	مناحي طارش الشمري	عضو	
٥	زار فيروز الحسيني	عضو	

وذلك لمناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحوكمة وهي كالتالي :

- ١- سياسة جمع التبرعات المعتمدة .
- ٢- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم المعتمدة .
- ٣- آلية إدارة المتطوعين .
- ٤- لائحة إدارة الموارد البشرية المعتمدة .
- ٥- الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين في الجمعية .
- ٦- آلية قبول تعريف أعضاء الجمعية العمومية

■ المخرجات ■

بعد مناقشة ما سبق ذكره تم اعتماد مايلي :

- ١- سياسة جمع التبرعات المعتمدة .
- ٢- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم المعتمدة .
- ٣- آلية إدارة المتطوعين .
- ٤- لائحة إدارة الموارد البشرية المعتمدة .
- ٥- آلية قبول تعريف أعضاء الجمعية العمومية
- ٦- الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين في الجمعية .

رئيس مجلس الإدارة
عائض بن فهد العجمي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كل من الطرفين.

النطاق :

تحدد سياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان :

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.
- أساليب التطوع:
- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية بـ :

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تسهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وأنظمتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال.

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

