

جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات في النعيرية

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم : ٣٦٣٦



الرقم :
التاريخ :
المرفقان:

حضر اجتماع أعضاء مجلس الإدارة (٩)

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وبعد :

فقد تم عقد اجتماع (عادي) لأعضاء مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد بالنعيرية في يوم الاثنين ٢٥/٤/١٤٤٣هـ وذلك بحضور أعضاء المجلس التالية أسماؤهم :

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	م
عايض فهد العجمي	رئيس مجلس الإدارة		١
نواف فالح العازمي	نائب الرئيس		٢
نايف خلف الشمري	المشرف المالي		٣
مناهي طارش الشمري	عضو		٤
زعار فيروز الحسيني	عضو		٥

وذلك لمناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحكومة وهي كالتالي :

- ١- سياسة جمع التبرعات المعتمدة .
- ٢- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم المعتمدة .
- ٣- آلية إدارة المتطوعين .
- ٤- لائحة إدارة الموارد البشرية المعتمدة .
- ٥- الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين في الجمعية .
- ٦- آلية قبول تعريف أعضاء الجمعية العمومية

: المخرجات

بعد مناقشة ما سبق ذكره تم اعتماد ما يلي :

- ١- سياسة جمع التبرعات المعتمدة .
- ٢- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم المعتمدة .
- ٣- آلية إدارة المتطوعين .
- ٤- لائحة إدارة الموارد البشرية المعتمدة .
- ٥- آلية قبول تعريف أعضاء الجمعية العمومية
- ٦- الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين في الجمعية .

رئيس مجلس الإدارة

عايض بن فهد العجمي





الرقم :
التاريخ :
المرفقات:

قرار اعتماد

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وبعد :

فانه في يوم الاثنين ٢٠١٤٤٣ / ٥ / ٠٢ تم عقد اجتماع لأعضاء مجلس الإدارة
وتم مناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحكومة والمستندات المطلوبة وبعد
الاطلاع عليها فقد تم اعتماد

((سياسة إدارة المتطوعين))

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في محافظة النعيرية

رئيس مجلس ادارة جمعية لدعوة والارشاد

وتوعية الجاليات بالنعيرية

عاصم بن فهد العجمي





جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في النعيرية

ـ تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم : ٦٣٦٣

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

سياسة إدارة المتطوعين

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

في محافظة النعيرية

م ٢٠٢٢



**مقدمة :**

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كل من الطرفين.

النطاق :

تحدد سياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان :**أنواع التطوع:**

- تطوع دائم: أن يكون المتتطوع عاملًا بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتتطوع.

تلزم الجمعية ب :**حقوق المتتطوع:**

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تسهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.

- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وأنظمتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

- إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يتربّط من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال .

واجبات المتتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.

- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، والأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.

المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

حسن التعامل مع الآخرين.

عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

لا يستغل موقعه في الجمعية لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

